



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทรศัพท์ ๑๐๐๓  
ที่ ร ๑๒๓๓/ว ๑๐๕๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

เรียน รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี  
ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง  
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกรอบ ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไทย  
บุคลาศาสตร์ชาติ และความสามัคคีป้องคง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกัน  
การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ ร ๑๒๓๓/ว ๒๘๘๕ ลงวันที่  
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียน ประกาศเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ฉบับภาษาไทย) พร้อมขอให้ท่านดำเนินการซึ่งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าว ไว้ประจำสำนักงาน ณ จุดที่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกสามารถ  
มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตนาในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวง  
แรงงาน มีความโปร่งใส ปลอดภัยและโปร่งใส ทั้งนี้จากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการ  
ปลูกจิตสำนึกรังวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม โดยไม่หวัง  
ผลประโยชน์ตอบแทน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอนำส่งประกาศเจตนาไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่  
๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาอังกฤษ) ให้ท่านจัดทำประกาศฯ ของหน่วยงาน และแผ่นภาพ  
ประชาสัมพันธ์ (Info graphic) ไม่รับของขวัญ No Gift Policy ไว้ประจำสำนักงาน ณ จุดที่เจ้าหน้าที่  
หรือบุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการมายัง  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบรายงาน และไฟล์ภาพ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
anticorruption.mol@gmail.com ในโอกาสแรก เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมตามเกณฑ์  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายไพรอร์ ไนติกะศิริ)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน



Announcement of the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Labour

Subject : Declaration of Policy on non-acceptance of all gifts and presents

for carrying out its functions (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

---

The Office of the Permanent Secretary, Ministry of Labour has a mandate to develop strategies, manage and integrate labour operations in cooperation with line agencies in implementing the policies of the Ministry of Labour, with a view to achieving its goals in maximum outcomes and benefits for the people.

In order to enhance the transparency in its performance that free from corruption and prevent the conflicts of interest for carrying out its functions as well as to build awareness, organizational culture, and honesty which values morality and ethics in fulfilling its duty without expecting something in return, the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Labour adheres to the following guideline;

1. All civil servants and officials of the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Labour shall refrain from accepting any kind of gifts and presents while, before and after performing their duties, bearing in mind that any acceptance can lead to corruption and misconduct both at the present time and in the future.

2. Civil servants and officials of the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Labour shall not seek to obtain any gifts, presents or benefits.

3. To accept or show gratitude of congratulations, wishes or welcome from or to any guests according to traditional customs, greeting cards, guest books or social media shall be used instead of giving things.

4. Civil servants and officials of the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Labour are committed to informing this policy to all guests.

Hereby announced to be acknowledged and strictly observed by all.

Given on 26 December 2023

(Phairoj Chotikasatien)

Permanent Secretary